

Wir suchen Sachbearbeiter/in Abteilung Finanzen 100 %

Per 1. März 2025 oder nach Vereinbarung

Kaisten ist eine wachsende und vielseitige Gemeinde mit rund 3'000 Einwohnern.



Ihr neuer Job

- Selbständige Führung der Kreditorenbuchhaltung
- Verantwortung und Führung der Raumreservation
- Verantwortung und Führung der Hundekontrolle
- Mitarbeit in der Finanz- und Debitorenbuchhaltung
- Mithilfe beim Jahresabschluss und bei der Budgetierung
- Diverse administrative Arbeiten
- Schalter- und Telefondienst



Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im Finanzbereich aargauischer Gemeinden
- Flair für Zahlen
- Selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten, Diskretion und Loyalität
- Organisationstalent
- Einsatzfreude und Teamgeist



Das bieten wir

- Vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Aufgabengebiete
- Mitarbeit in einem kleinen dynamischen und gut eingespieltem Team
- Arbeiten im Front- und Backoffice
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Anstellungsbedingungen gemäss zeitgemäßem Personalreglement



Ihre Kontakte

- Auskunft erteilt gerne: Patricia Treier, Leiterin Finanzen, patricia.treier@kaisten.ch, Telefon 062 869 13 41
- Bewerbungen mit Angabe der Lohnvorstellung in elektronischer Form an: Manuel Corpataux, Gemeindeschreiber und Verwaltungsleiter, manuel.corpataux@kaisten.ch, Telefon 062 869 13 01